

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.02
Таможенное дело.

Автор О.А. Чепинога

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики, туризма и таможенного дела

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин 1-4 курсов;
- развитие навыков по сбору, анализу и интерпретации данных отчетности организаций, ведомств, государственных органов, статистической и иной информации;
- развитие навыков по подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета;
- подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

3. Формы и места проведения практики

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур с использованием технических средств таможенного контроля; контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров и транспортных средств
ПК-5	Способен взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, использовать методы управления персоналом в таможенных органах
ПК-6	Способен осуществлять экспертизу товаров в ходе проведения таможенных операций, управлять процессом оценки качества товаров
ПК-7	Способен определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД
ПК-9	Способен использовать знания о видах и структуре цен, методах

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	ценообразования, ценовой политике, государственном регулировании цен в профессиональной деятельности
ПК-10	Способен применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять расчет и декларирование таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу
ПК-15	Способен формулировать выводы по результатам анализа статистической информации, отчетности организаций, ведомств и государственных органов и готовить информационный обзор или отчет

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-2 Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур с использованием технических средств таможенного контроля; контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров и транспортных средств	У. Уметь применять нормы таможенного законодательства в целях осуществления контроля после выпуска товаров, оформлять результаты применения форм таможенного контроля. У. Уметь применять формы таможенного контроля и систему управления рисками в таможенном деле. Применять меры, обеспечивающие применение форм таможенного контроля. Оформлять результаты применения форм таможенного контроля. Н. Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.
ПК-5 Способен взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, использовать методы управления персоналом в таможенных органах	У. Уметь принимать социально и этически ответственные решения Н. Владеть основными технологиями взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.
ПК-6 Способен осуществлять экспертизу товаров в ходе проведения таможенных операций, управлять процессом оценки качества товаров	У. Уметь применять современный инструментарий для проверки и оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров, осуществлять выборочные проверки качества готовой продукции, проводить процедуру экспертизы продукции в ходе выполнения таможенных операций, использовать современное лабораторное оборудование для контроля качества продукции. Н. Владеть навыками самостоятельного составления отчетов о проведенных экспертизах и оценок качества продукции, методиками по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, навыками

Компетенция	Формируемые УНы
	испытания готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество.
ПК-7 Способен определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	У. Уметь определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД Н. Владеть навыками определения кода товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД
ПК-9 Способен использовать знания о видах и структуре цен, методах ценообразования, ценовой политике, государственном регулировании цен в профессиональной деятельности	У. Уметь успешно применять на практике подходы формирования ценовой политики; задействовать при формировании развития организации различные методы ценообразования. Н. Владеть основными и специальными методами построения ценовой политики деятельности предприятия (организации).
ПК-10 Способен применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять расчет и декларирование таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу	У. Уметь применять правила определения страны происхождения товаров, рассчитывать ставку ввозной таможенной пошлины в зависимости от страны происхождения, осуществлять контроль сведений, заявленных о стране происхождения товаров. Н. Владеть навыками применения правил определения страны происхождения товаров, расчета ставки ввозной таможенной пошлины, в зависимости от страны происхождения, контроля сведений, заявленных о стране происхождения товаров.
ПК-15 Способен формулировать выводы по результатам анализа статистической информации, отчетности организаций, ведомств и государственных органов и готовить информационный обзор или отчет	У. Уметь составлять информационный обзор или аналитический отчет Н. Владеть навыками подготовки выводов по результатам анализа статистической информации, отчетности организаций, ведомств, государственных органов

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32.

Практика заочников проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Основы таможенного дела", "Основы экономики", "Внешнеторговая документация", "Общая и таможенная статистика", "Общий и таможенный менеджмент", "Товароведение и экспертиза в таможенном деле", "Экономика организации и оценка бизнеса", "Экономика таможенного дела", "Финансы и финансы предприятий", "Основы документооборота в таможенных органах", "Внешнеэкономические связи России", "Таможенные операции", "Таможенный контроль и система управления рисками", "Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)", "Цены и ценообразование", "Управление персоналом в таможенных органах", "Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности", "Налоги и налогообложение".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования	Раздел отчета
2	Основной этап.	2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика таможенного органа / участника ВЭД)	Раздел отчета
		2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД)	Раздел отчета
		2.3. Подготовка раздела 3 отчета (Ключевые проблемы и перспективные направления развития деятельности таможенного органа / участника ВЭД)	Раздел отчета
3	Заключительный этап.	3. Подготовка и оформление отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап.	ПК-15	У. Уметь составлять информационный обзор или аналитический отчет Н. Владеть навыками подготовки выводов по результатам анализа статистической информации, отчетности организаций, ведомств, государственных органов	1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования. Составление индивидуального задания на практику с учетом специфики места практики и выбранной темы исследования	Своевременное оформление рабочего графика проведения практики и индивидуального задания (5)
2	Основной этап.	ПК-10	У. Уметь применять правила определения страны происхождения товаров, рассчитывать ставку ввозной таможенной пошлины в зависимости от страны происхождения, осуществлять контроль	2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика таможенного органа / участника ВЭД). Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность таможенного органа / участника ВЭД.	Отражение в разделе 1 отчета правовых аспектов деятельности организации (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			сведений, заявленных о стране происхождения товаров. Н. Владеть навыками применения правил определения страны происхождения товаров, расчета ставки ввозной таможенной пошлины, в зависимости от страны происхождения, контроля сведений, заявленных о стране происхождения товаров.		
		ПК-2	У. Уметь применять нормы таможенного законодательства в целях осуществления контроля после выпуска товаров, оформлять результаты применения форм таможенного контроля. Н. Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.	2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика таможенного органа / участника ВЭД). Характеристика таможенного органа / участника ВЭД	Полнота характеристики организации и ее деятельности (10)
		ПК-2	У. Уметь применять формы таможенного контроля и систему управления рисками в таможенном деле. Применять меры, обеспечивающие применение форм таможенного контроля. Оформлять результаты применения форм таможенного контроля. Н. Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД.	Глубина и качество проведенного анализа, использование показателей в динамике (20)
		ПК-6	У. Уметь применять современный инструментарий для	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности таможенного органа /	Наличие характеристики товаров (товарных

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			проверки и оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров, осуществлять выборочные проверки качества готовой продукции, проводить процедуру экспертизы продукции в ходе выполнения таможенных операций, использовать современное лабораторное оборудование для контроля качества продукции. Н. Владеть навыками самостоятельного составления отчетов о проведенных экспертизах и оценок качества продукции, методиками по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, навыками испытания готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество.	участника ВЭД). Анализ номенклатуры товаров (товарных групп), вовлеченных во внешнеторговый оборот.	групп), вовлеченных во внешнеторговый оборот (5)
		ПК-9	У. Уметь успешно применять на практике подходы формирования ценовой политики; задействовать при формировании развития организации различные методы ценообразования. Н. Владеть основными и специальными методами построения ценовой политики деятельности предприятия (организации).	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ уровня цен на товары, вовлеченные во внешнеторговый оборот.	Наличие статистической информации в динамике (5)
		ПК-5	У. Уметь принимать социально и этически ответственные решения Н. Владеть основными технологиями взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Оргструктура таможенного органа / участника ВЭД.	Наличие в отчете оргструктуры и описания функционала соответствующего подразделения таможенного органа / подразделения организации, связанного с ВЭД (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
		ПК-10	У. Уметь применять правила определения страны происхождения товаров, рассчитывать ставку ввозной таможенной пошлины в зависимости от страны происхождения, осуществлять контроль сведений, заявленных о стране происхождения товаров. Н. Владеть навыками применения правил определения страны происхождения товаров, расчета ставки ввозной таможенной пошлины, в зависимости от страны происхождения, контроля сведений, заявленных о стране происхождения товаров.	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Характеристика деятельности таможенного органа / участника ВЭД в части определения (подтверждения) страны происхождения товара.	Наличие характеристики деятельности в части определения страны происхождения товара (5)
		ПК-7	У. Уметь определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД Н. Владеть навыками определения кода товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Характеристика деятельности, связанной с определением кодов товаров по ТН ВЭД.	Наличие характеристики деятельности по определению кодов товаров по ТН ВЭД (5)
		ПК-15	У. Уметь составлять информационный обзор или аналитический отчет Н. Владеть навыками подготовки выводов по результатам анализа статистической информации, отчетности организаций, ведомств, государственных органов	2.3. Подготовка раздела 3 отчета (Ключевые проблемы и перспективные направления развития деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Ключевые проблемы и перспективные направления развития деятельности таможенного органа / организации - участника ВЭД.	Соответствие обозначенных проблем проведенному в разделе 2 отчета анализу деятельности организации; наличие рекомендаций о перспективных направлениях ее развития (15)
3	Заключительны й этап.	ПК-15	У. Уметь составлять информационный обзор или аналитический отчет Н. Владеть навыками подготовки выводов по результатам анализа статистической информации, отчетности организаций, ведомств, государственных органов	3. Подготовка и оформление отчета. Выполнение требований к оформлению текста отчета, списка использованной литературы, ссылок на источники.	Отсутствие замечаний к оформлению отчета (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 2.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62450.html>
3. Таможенное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н. Д. Эриашвили, М. М. Рассолов, И. Б. Кардашова [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолова, Н. Д. Эриашвили. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01752-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142706.html> (дата обращения: 03.07.2025)
4. Таможенные операции и таможенное оформление : учебное пособие / Н. В. Воробьева, Н. В. Банникова, А. Г. Иволга, С. С. Сериков. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156377.html> (дата обращения: 12.05.2026)
5. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/
6. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 531 с. — ISBN 978-5-4487-0990-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140708.html> (дата обращения: 12.05.2026)

б) дополнительная литература:

1. Канке А. А., Кошечая И. П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования. Изд. 2-е, испр. и доп./ А. А. Канке, И. П. Кошечая.- М.: ИНФРА-М, 2011.-287 с.
2. Рогачева О. А. Ольга Александровна Статистика (общая теория статистики). [учеб. пособие]. практикум/ О. А. Рогачева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-100 с.
3. Сергеев И. В. Иван Васильевич, Веретенникова И. И. Ираида Ивановна Экономика организации (предприятия). рек. М-вом образования РФ. учебное пособие для бакалавров. 5-е изд., испр. и доп./ И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова.- М.: Юрайт, 2013.-671 с.

4. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия). учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ В. В. Коршунов.- М.: Юрайт, 2013.-433 с.
5. Мозулев С.Н., Шуплецов А.Ф. Методика разработки предпринимательского проекта.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 96 с.
6. Пешкова О.В. Информационные технологии в бизнес-планировании. Финансово-аналитическая среда Project Expert Holding/.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 101 с.
7. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444.html>
8. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / С.В. Бочкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 292 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47665.html>
9. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

в) ресурсы сети Интернет:

- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного

освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра мировой экономики, туризма и таможенного дела

**Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
_____ подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**
Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования. Составление индивидуального задания на практику с учетом специфики места практики и выбранной темы исследования. Критерий: своевременное оформление рабочего графика проведения практики и индивидуального задания.	5	
2	2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика таможенного органа / участника ВЭД). Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность таможенного органа / участника ВЭД. Критерий: отражение в разделе 1 отчета правовых аспектов деятельности организации.	10	
3	2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика таможенного органа / участника ВЭД). Характеристика таможенного органа / участника ВЭД. Критерий: полнота характеристики организации и ее деятельности.	10	
4	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД. Критерий: глубина и качество проведенного анализа, использование показателей в динамике.	20	
5	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ номенклатуры товаров (товарных групп), вовлеченных во внешнеторговый оборот. Критерий: наличие характеристики товаров (товарных групп), вовлеченных во внешнеторговый оборот.	5	
6	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ уровня цен на товары, вовлеченные во внешнеторговый оборот. Критерий: наличие статистической информации в динамике.	5	
7	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Оргструктура таможенного органа / участника ВЭД. Критерий: наличие в отчете оргструктуры и описания функционала соответствующего подразделения таможенного органа / подразделения организации, связанного с вэд .	5	
8	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Характеристика деятельности таможенного органа / участника ВЭД в части определения (подтверждения) страны происхождения товара. Критерий: наличие характеристики деятельности в части определения страны происхождения товара.	5	
9	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Характеристика деятельности, связанной с определением кодов товаров по ТН ВЭД. Критерий: наличие характеристики деятельности по определению кодов товаров по тн вэд.	5	
10	2.3. Подготовка раздела 3 отчета (Ключевые проблемы и перспективные направления развития деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Ключевые проблемы и перспективные направления развития деятельности таможенного органа / организации - участника ВЭД. Критерий: соответствие обозначенных проблем проведенному в разделе 2 отчета анализу деятельности организации; наличие рекомендаций о	15	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	перспективных направлениях ее развития.		
11	3. Подготовка и оформление отчета. Выполнение требований к оформлению текста отчета, списка использованной литературы, ссылок на источники. Критерий: отсутствие замечаний к оформлению отчета.	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке

от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Рекомендации по планированию работы в период практики (требования к структуре и содержанию отчета по практике)

Деятельность студента в период прохождения практики может варьироваться в зависимости от места практики.

Отчет должен состоять из следующих разделов.

Титульный лист

Индивидуальное задание

Оглавление

Введение. Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Характеристика таможенного органа / участника ВЭД

- официальное юридическое название организации;
- история создания и развития;
- организационно-правовая форма;
- направления деятельности;
- характеристика нормативных документов, регулирующих деятельность организации;
- организационная структура;
- численность и структура персонала и т.д.

Раздел 2. Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД

- анализ основных показателей, характеризующих деятельность организации, в динамике за 3-5 лет;
- клиенты организации, их характеристика;
- направления сотрудничества с партнерами (в том числе зарубежными);
- анализ внешнеэкономической деятельности организации.

Раздел 3. Ключевые проблемы и перспективные направления развития деятельности таможенного органа / участника ВЭД

- характеристика проблем в деятельности организации, выявленных по результатам проведенного анализа;
- характеристика имеющихся программы развития, проектов и т.д.;
- характеристика перспективных направлений развития организации.

Заключение. Содержит основные выводы, полученные в ходе исследования.

Список использованных источников

Отзыв руководителя

Бланк оценки

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.	Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования	До 5
Всего баллов		До 5
2. Основной этап		
2.1.	Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика таможенного органа / участника ВЭД)	До 20
2.2.	Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД)	До 45
2.3.	Подготовка раздела 3 отчета (Ключевые проблемы и перспективные направления развития деятельности таможенного органа / участника ВЭД)	До 15
Всего баллов		До 80
3. Заключительный этап		
3.	Подготовка и оформление отчета	До 15
Всего баллов		До 15
Итого		До 100

П.1.1 Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, составил план исследования;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность, цель и задачи практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика таможенного органа / участника ВЭД)

16-20 баллов выставляется в случае проведения полной подробной характеристики организации, подробного описания ее деятельности, взаимоотношений с основными партнерами, знания нормативно-правовых документов, регулирующих ее деятельность;

10-15 баллов выставляется в том случае, когда в отчете приводится достаточно полная характеристика организации и ее деятельности, но упущены некоторые важные элементы задания;

1-9 баллов выставляется в случае поверхностной характеристики организации и ее деятельности, отсутствии в отчете необходимой информации.

П.2.2 Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД)

41-45 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

31-40 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

21-30 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

11-20 балла выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-10 баллов ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

П.2.3. Подготовка раздела 3 отчета (Ключевые проблемы и перспективные направления развития деятельности таможенного органа / участника ВЭД)

11-15 баллов выставляется, если студент, основываясь на самостоятельно проведенном анализе, выявил все проблемные аспекты в деятельности организации и предлагает собственный обоснованный подход к их решению;

5-10 баллов выставляется, если студент, основываясь на проведенном анализе, выявил некоторые проблемы в деятельности организации и может предложить направления их решения;

1-4 балла выставляется, если студент выявил некоторые проблемы в деятельности организации лишь при помощи руководителя, не может самостоятельно предложить пути их решения.

П.3. Подготовка и оформление отчета

11-15 баллов выставляется в случае правильного оформления всех элементов текста отчета (основной текст, заголовки, таблицы, рисунки, ссылки на источники и т.д.), возможны 1-3 незначительных недочета;

5-10 баллов выставляется в том случае, когда требования по оформлению в целом соблюдены, но имеется значительное количество недочетов;

1-4 балла выставляется в случае, правильного оформления лишь отдельных элементов текста отчета.